Allmänna villkor

1. Inledande bestämmelser

1.1 Dessa Allmänna villkor ska, om parterna inte skriftligen avtalar något annat, utgöra avtalsinnehåll mellan Lundstams och Kunden.

1.2 Lundstams uppdaterar och ändrar dessa Allmänna villkor från tid till annan. Lundstams ska meddela Kunden ändringar skälig tid i förväg. Om ändringen är till väsentlig nackdel för Kunden äger Kunden rätt att behålla tidigare version av Allmänna villkor. Detta förutsätter dock att Kunden kontaktar Lundstams och att skriftlig överenskommelse träffas om att behålla tidigare villkor.

2 Parternas åtagande

2.1 Lundstams åtar sig att utplacera emballage, containrar och behållare (nedan benämnt behållare), hämta, borttransportera och behandla avfall i den mängd och på det sätt som anges i detta avtal. Inträffar hämtdagen på en helgdag sker hämtning den tidigast kommande vardagen före eller efter hämtdagen.

2.2 Kundens åtar sig att tillhandhålla avfall av det slag, på det sätt och i den omfattning som anges i detta avtal.

2.3 Lundstams övertar ansvaret för och äganderätten till avfallet när hämtning sker eller när avfallet kommer i Lundstams besittning. Kunden är dock alltjämt ansvarig för de konsekvenser som kan uppstå till följd av att avfallets beskaffenhet inte motsvarar vad som avtalats.

2.4 Kunden ansvarar för att av denne lämnade uppgifter om avfallets innehåll, egenskaper och vikt är korrekta i den mån dessa uppgifter är av betydelse för prissättning eller Lundstams ansvar mot tredje man eller ansvar till följd av lag såsom miljö- och trafiklagstiftning.

2.5 Kunden ansvarar för att platsen för insamling uppfyller gällande arbetsmiljöbestämmelser samt att det är fritt runt behållare så att hämtning kan ske obehindrat. Transportväg till anvisad uppställningsplats för behållare skall vara fri från hinder. Skulle platsen eller behållare vara blockerade vid hämtning eller utsättning och väntetid härigenom uppstår skall särskild ersättning utgå enligt ordinarie prislista.

2.6 Lundstams åtar sig att följa gällande arbetstids- och trafikbestämmelser såsom fordons- och vägbelastning. Kunden kan inte kräva att Lundstams skall åsidosätta dessa bestämmelser när tjänsterna fullgörs.

2.7 Lastning av behållare skall ske så att god jämvikt erhålles. Behållare får ej fyllas mer än till dess övre kant. Kunden ansvarar för att vikten av lastad behållare inte överstiger de viktbegränsningar som Lundstams anvisat eller vad som följer av bestämmelser om tillåten maxlast och bruttovikt.

2.8 Kunden ansvarar för att anvisad transportväg utanför det allmänna vägnätet är i farbart skick för avsedd transport. Kunden ansvarar för skada på sådan anvisad transportväg samt sådan skada på fordonet, som är en följd av anvisad vägs olämplighet för beställd transport samt för följdskador härav. Lundstams har rätt att avböja att utföra transport om Lundstams bedömer att transporten inte kan utföras utan risk för skada på fordonet, vägen eller annat underlag.

2.9 Lundstams ansvarar för att erforderliga tillstånd finns för de transporter som utförs av Lundstams. Erforderliga tillstånd för uppställning av behållare på tillståndspliktig plats skall anskaffas och bekostas av Kunden.

2.10 Lundstams ansvarar för att avfallet avlämnas vid tillståndsprövade och godkända anläggningar samt att all behandling sker i överensstämmelse med svenska lagar och bestämmelser.

3 Avfallets beskaffenhet

3.1 Kunden åtar sig att följa Lundstams anvisningar beträffande hur avfallet skall sorteras, förpackas och hållas tillgängligt för Lundstams.

3.2 Föremål som skadar behållare eller föremål högre, längre eller bredare än den behållare som föremålet lagts i samt i övrigt de mått som lagligen medges. Om Kunden inte fullgör vad som åligger honom är Kunden ansvarig för den skada som drabbar Lundstams med anledning härav.

3.3 Det är Kundens ansvar att avlämnat avfall följer vid var tid gällande lagkrav samt den avtalade specifikationen. Kunden ska ersätta Lundstams för alla merkostnader som drabbar Lundstams till följd av att lagstiftningen inte efterlevts av Kunden.

3.4 Om avvikelserna från vad som angetts i den avtalade specifikationen är av sådan art och grad att Lundstams hantering av avfallet i väsentlig grad försvåras eller medför merkostnader, har Lundstams rätt att, efter samråd med Kunden, på Kundens bekostnad och ansvar återvinna eller destruera avfallet utifrån de nya förutsättningarna. Om samråd inte kan inväntas ska Kunden så snart det är möjligt underrättas i efterhand.

3.5 Om avfall inte överensstämmer med lämnad specifikation förbehåller sig Lundstams rätten att klassa om avfallet.

3.6 Kunden står risken för avfallet intill dess att Lundstams hämtat det eller om Kunden lämnar avfall på Lundstams anläggning, det kontrollerats av Lundstams.

3.7 Lundstams åtagande omfattar inte hushållsavfall eller avfall som omfattas av producentansvar, om detta inte uttryckligen framgår av det individuella avtalet.

4 Farligt avfall och farligt gods

4.1 All insamling och transport av farligt avfall och farligt gods förutsätter i varje enskilt fall upprättande av ett transportdokument vars innehåll och form ska överensstämma med lag, förordningar och föreskrifter. Kunden ansvarar i egenskap av avsändare/lämnare för att transportdokumentet upprättas, är komplett och korrekt samt att avfallet/godset har den beskaffenhet och egenskaper som angivits i transportdokumentet. Kunden ansvarar också för att underteckna transportdokumentet senast i samband med att Lundstams påbörjar respektive insamlingsuppdrag.

4.2 Lundstams kan assistera Kunden vid upprättande av transportdokumentet men övertar därigenom inte Kundens ansvar för att Transportdokumentet och av

Kunden lämnade uppgifter är korrekta. Detta gäller även i det fall Kunden ger Lundstams fullmakt att underteckna transportdokument.

4.3 Emballage som Kunden använder för farligt avfall ska vara väl tillslutet samt i alla avseenden uppfylla gällande föreskrifter och bestämmelser för ifrågavarande farligt avfall och i förekommande fall, enligt reglerna för transport av farligt gods, samt vara tydligt märkt på beständigt sätt.

4.4 Kunden ska följa vid var tid gällande lagstiftning och skriftliga anvisningar från Lundstams beträffande hantering och transport av farligt avfall och farligt gods samt i förekommande fall söka och erhålla nödvändiga tillstånd. Lundstams personal kan vara behjälplig med kunskaper, råd och myndighetskontakter men Lundstams övertar därigenom inte Kundens ansvar i förhållande till myndigheter eller annan tredje man.

5 Rätt att neka omhändertagande

5.1 Lundstams har rätt att neka insamling och transport av material eller har rätt att på Kundens bekostnad och ansvar återsända eller destruera material, om

a) det avviker från Lundstams instruktioner om sortering eller sammansättning eller annars från vad som följer av avtalats,
b) det farliga avfallet avviker från vad som angetts i transportdokumentet,
c) Kunden brutit mot någon bestämmelse i avtalet, eller
d) Kunden har åsidosatt gällande lagstiftning.
e) Förpackning/emballage inte uppfyller gällande krav för borttransport.

5.2 Lundstams har också rätt att neka insamling och transport om Kunden har ställt in sina betalningar eller kan antas vara på obestånd.

6 Äganderätt

6.1 Äganderätten till insamlat och avtalsenligt material övergår från Kunden till Lundstams efter genomförd tömning och lastning på Lundstams insamlingsfordon. Äganderätten till, och risken för, felaktigt material, innefattande material som innehåller ej tillåtna ämnen eller föremål övergår dock inte till Lundstams med mindre Lundstams efter kontroll på mottagnings-anläggning accepterar det. Kunden står all risk och ansvarar för alla tillkommande kostnader om material är felaktigt sorterat, innehåller ej tillåtna material och/eller är felaktigt deklarerat. Om Kunden själv levererar material till mottagande anläggning övergår äganderätten till Lundstams efter att lossning och kontroll är genomförd.

7 Behållare (containrar, emballage m.m.)

7.1 De av Lundstams tillhandahållna behållare förblir Lundstams egendom och får inte flyttas eller av Kunden nyttjas till annat ändamål eller avfall än det som finns angivet i avtalet.

7.2 Kunden ska på egen bekostnad, vidta erforderliga åtgärder för att motta behållare då det ställs till dennes förfogande.

7.3 Då avtalet upphör hämtas behållare av Lundstams varpå Kunden debiteras den av Lundstams vid tidpunkten för avtalets upphörande tillämpade hämtningsavgiften. Rengöring vid återlämnandet, i förekommande fall, betalas av Kunden.

7.4 Kunden får inte, utan Lundstams skriftliga medgivande, hyra ut Lundstams behållare till annan, och inte heller tillåta annan än den som har erforderliga kunskaper att bruka behållare.

7.5 Kunden är skyldig att väl vårda och underhålla Lundstams behållare så att det ej undergår någon förändring eller skada, som inte beror på normal förslitning.

7.6 Kunden ansvarar oavsett vållande för skada som orsakas på av Lundstams tillhandahållna behållare. Vid reparerbar skada ersätter Kunden reparationskostnaden och alla andra kostnader som uppstår på grund av skadan. Vid förlust av behållare har Lundstams rätt att debitera Kunden återanskaffningsvärde.

7.7 Lundstams äger rätt att hos Kunden utföra underhåll och reparationer på behållare samt att kostnadsfritt för Kunden byta ut det mot ett annan likartad behållare.

7.8 Lundstams ansvarar inte för skador som behållare orsakar på Kundens eller tredjemans egendom eller personer anställda hos Kunden/tredje man, om orsaken inte kan hänföras till Lundstams agerande.

7.9 Kunden ansvarar för att erforderliga tillstånd finns för uppställning av behållare.

8 Reklamation och ansvarsbegränsning

8.1 Reklamation avseende fel eller brist i tjänst eller vara som har tillhandahållits av Lundstams ska ske skriftligen omgående efter det att felet eller bristen upptäckts eller borde ha upptäckts av Kunden. Kunden får under inga omständigheter åberopa fel eller brist som inte har reklamerats inom en (1) månad efter det att tjänsten utfördes eller varan levererades.

8.2 Om en av Lundstams tillhandahållen tjänst eller vara är behäftad med fel eller brist och detta inte beror på Kunden eller Kundens personal och Kunden har i rätt tid reklamerat felet eller bristen, ska Lundstams, efter eget val, på egen bekostnad åtgärda felet eller bristen, företa omleverans eller medge Kunden mot felet/bristen svarande prisavdrag. Utöver vad som anges i denna punkt svarar inte Lundstams för fel eller brister.

9 Ansvarsbegränsning

9.1 Lundstams ansvarar inte i något fall för produktionsbortfall, utebliven vinst, utebliven inbesparing eller annan indirekt skada av vad slag det vara må. Lundstams skadeståndsansvar för andra skador är vidare begränsat till ett sammanlagt högsta belopp motsvarande fem (5) prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken. Begränsningarna i det föregående gäller dock inte om skada förorsakas uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet av Lundstams eller någon dess arbetstagare.

10 Priser och betalningsvillkor

10.1 Om inte andra priser skriftligen har avtalats gäller de priser som Lundstams normalt tillämpar för aktuella tjänster eller produkter.

10.2 Om inte annat anges är avtalade priser angivna exklusive mervärdesskatt och avser arbeten och tjänster utförda på helgfria vardagar mellan kl. 07:00-16:00.

10.3 För utrustning debiteras under avtalstiden ersättning för utställning och ersättning för hemtagning, allt enligt Lundstams från tid till annan gällande prislista.

10.4 Lundstams har rätt att justera överenskomna priser vid ändrade förhållanden på marknaden med avseende på förändringar av behandlingsavgifter, materialersättningar, drivmedels-, energi-, råvarupriser eller personalkostnader.

10.5 Om materialets sammansättning, egenskaper eller i något annat avseende inte överensstämmer med vad som avtalats äger Lundstams rätt att justera priset alternativt att debitera Kunden för eventuella merkostnader. Den rätten kvarstår till dess materialet är kontrollerat på mottagande anläggning. Lundstams är inte skyldigt att hantera material som ligger vid sidan om (utanför) behållare, men om så sker äger Lundstams rätt att debitera timersättning för extraarbete, varvid minsta debitering är en halvtimme.

10.6 Om materialersättning avtalats för ett eller flera av Kundens avfallsslag enligt avtalet har Lundstams rätt att reglera sina priser.

10.7 Betalning ska ske till Lundstams inom tjugo (20) dagar från fakturadatum. Faktureringsavgift debiteras enligt vid var tid gällande prislista. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid påminnelse av obetald faktura utgår en påminnelseavgift.

11 Prisjusteringar

11.1 Priser justeras årligen. Nya lagar, föreskrifter eller anvisningar, liksom andra beslut av myndighet som träder i kraft och som medför höjda kostnader skall föranleda omedelbar prisjustering.

11.2 Priser och avtalsvillkor kan komma att justeras med hänsyn till omständigheter hänförliga till ändrade behandlingskostnader, ökade transportkostnader, produktförändringar, organisationsförändringar samt andra omständigheter över vilka Lundstams inte råder. Vid sådan justering skall Lundstams skriftligen senast trettio (30) dagars före det att förändringarna träder i kraft meddela Kunden. Kunden har därvid rätt att, senast en (1) vecka efter det att Lundstams avsänt meddelandet, skriftligen säga upp avtalet. Avtalet upphör därefter tre (3) månader efter uppsägningen. Utnyttjar Kunden sin rätt till uppsägning skall någon prisjustering inte ske under resterande avtalstid.

12 Avtalstid och uppsägning

12.1 Om parterna inte avtalar något annat, gäller avtalet från undertecknandet eller beställning av tjänst och tillsvidare med en (1) månads ömsesidig uppsägningstid.

12.2 Lundstams har alltid rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande, om Kunden (1) inställer sina betalningar, inleder förhandling om ackord eller på annan dylik grund kan skäligen antas vara på obestånd; (2) försummar att iaktta en avtalsenlig skyldighet och inte vidtar rättelse inom sju (7) dagar efter det att försummelsen påpekats av Lundstams; eller (3) begår ett väsentligt avtalsbrott. Lundstams har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om ägarförhållandena i Kunden skulle förändras.

13 Befrielsegrund (force majeure)

13.1 Om Lundstams fullgörande av en skyldighet enligt avtalet skulle hindras eller avsevärt försvåras eller fördyras till följd av något förhållande som Lundstams inte råder över – såsom strejk, lockout, annan arbetsmarknadskonflikt, eldsvåda, pandemi, naturhinder, osedvanliga väderförhållanden, översvämning, allmän energi- eller materialbrist, tillfälliga strömavbrott, allmän knapphet på transportmedel, skador på maskinella utrustningen, nödvändiga reparationsarbeten, åtgärder eller förläggande från myndigheter, m.m. – ska, så länge förhållandet består, Lundstams underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter inte utgöra avtalsbrott eller grund för skadestånd eller annan påföljd.

14 Sekretess

14.1 Lundstams och Kunden förbinder sig var för sig gentemot den andre att iaktta sekretess beträffande information om varandras affärs- och driftförhållanden. Detta åtagande gäller dock inte sådan information som redan vid mottagandet är eller därefter blir allmänt känd eller tillgänglig av annan anledning än brott mot denna bestämmelse. Ej heller gäller åtagandet information som en part erhållit från tredje man utan sekretessförbehåll.

15 Tvistlösning

15.1 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut (SCC).

15.2 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare.

15.3 Svensk lag ska tillämpas på tvisten.

15.4 Vid klar och förfallen betalningsfordran får Lundstams utan hinder av punkterna ovan väcka eller föra talan mot Kunden vid kronofogdemyndighet eller allmän domstol.